ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TẢ LÈNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1863/BB-UBND	*Tả Lèng, ngày 19 tháng 10 năm 2026*

BIÊN BẢN
Phiên họp thường kỳ UBND xã Tả Lèng tháng 10 năm 2026

Hôm nay, vào hồi 14 giờ 00 phút, ngày 19 tháng 10 năm 2026, tại nhà văn hoá xã Tả Lèng, UBND xã Tả Lèng tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 10 năm 2026.

I. THÀNH PHẦN, CHỦ TRÌ, THƯ KÝ

1. Chủ trì: Đồng chí Nguyễn Chí Hội, Phó Chủ tịch UBND xã Tả Lèng.

2. Thư ký: Đồng chí Phan Văn Hùng, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

3. Đại biểu tham dự: Đồng chí Hoàng Văn Trinh, Bí thư Đảng ủy xã; lãnh đạo HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; đại diện các phòng chuyên môn, đơn vị, trường học và trưởng các bản theo danh sách điểm danh kèm theo. Tổng số: 35 đại biểu; có mặt 32; vắng 03 có lý do.

II. NỘI DUNG PHIÊN HỌP

1. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026; tập trung sản xuất nông nghiệp, phòng chống dịch tả lợn châu Phi, giải ngân các nguồn vốn, cải cách hành chính, quốc phòng - an ninh.

2. Xem xét dự thảo Tờ trình điều chỉnh, bổ sung các chỉ tiêu Nghị quyết số 33/NQ-HĐND và Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 29/12/2025 của HĐND xã, cùng biểu chi tiết kèm theo.

3. Trao đổi công tác chuẩn bị Lễ hội Đua ngựa xã Tả Lèng lần thứ II năm 2026, dự thảo kế hoạch tổ chức và các điều lệ thi đấu.

4. Thảo luận, giải đáp các kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, trưởng bản; kết luận và giao nhiệm vụ.

III. DIỄN BIẾN VÀ Ý KIẾN THẢO LUẬN

1. Báo cáo tại phiên họp

Đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND – UBND xã trình bày báo cáo tháng 10 và nhiệm vụ tháng 11.

Đại diện Phòng kinh tế trình bày nội dung điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu: kế hoạch 2026–2030 điều chỉnh 13 chỉ tiêu, bổ sung 09 chỉ tiêu; kế hoạch năm 2026 điều chỉnh 02 chỉ tiêu, bổ sung 05 chỉ tiêu. Các đại biểu nghiên cứu biểu chi tiết và góp ý theo từng lĩnh vực.

Đại diện Trung tâm Dịch vụ tổng hợp báo cáo dự thảo tổ chức Lễ hội Đua ngựa tại hồ thủy lợi Giang Ma, bản Mào Phô; các nội dung đua ngựa, chạy việt dã, kéo co và phương án bảo đảm an toàn, hậu cần, kinh phí.

2. Ý kiến thảo luận, kiến nghị

1) Ý kiến Trung tâm Phục vụ hành chính công: Đề nghị làm rõ số liệu và thời hạn giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực thú y; phối hợp cơ quan chuyên môn rà soát các hồ sơ đang xử lý.

2) Ý kiến Phòng Kinh tế: Đề nghị làm rõ nguồn vốn sự nghiệp và việc bố trí, phân bổ nguồn vốn; rà soát những nhiệm vụ chưa giải ngân, xác định đầu mối và tiến độ thực hiện.

3) Ý kiến Đại diện bản Sì Thâu Chải: Phản ánh việc vận động, tuyên truyền cho Nhân dân chăn sóc, tái canh cây ăn quả, cây đào; kiến nghị xem xét những khó khăn phát sinh tại bản.

4) Ý kiến Đại diện bản San Tra: Kiến nghị về cột điện, cây cối ảnh hưởng an toàn; phản ánh khó khăn trong quản lý, sử dụng đất và các công trình tại địa bàn.

5) Ý kiến Đại diện bản Thống nhất: Phản ánh tình hình đường, đất và một số vụ việc an ninh, trật tự; đề nghị lực lượng chức năng kiểm tra, xác minh và xử lý.

6) Ý kiến Đại diện bản Mào Phô: Kiến nghị liên quan đến đất đai, mặt bằng, đường đi và các hạng mục đầu tư; đề nghị cơ quan chuyên môn đối thoại, hướng dẫn người dân và rà soát hồ sơ.

7) Ý kiến Đại diện tiểu học Tả Lèng: Nêu khó khăn về cơ sở vật chất sau sắp xếp trường lớp; đề nghị rà soát các phòng học, nhà vệ sinh, thiết bị và việc bàn giao, sử dụng tài sản; xem xét nhu cầu bố trí giáo viên.

9) Ý kiến Văn phòng HĐND và UBND xã: Đề nghị các phòng, ban gửi báo cáo đúng thời hạn, nêu rõ tiến độ và kết quả thực hiện; phối hợp giải quyết vụ việc ngay từ cơ sở, tăng cường kiểm tra, rà soát hồ sơ.

10) Ý kiến Ban Xây dựng Đảng: Trao đổi về kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ sau sắp xếp; đề nghị tiếp tục theo dõi các chỉ tiêu còn thấp và làm rõ trách nhiệm.

11) Ý kiến Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: Báo cáo tình hình phòng, chống dịch bệnh vật nuôi, tiến độ tiêm vắc xin và các bản còn cần triển khai; đề nghị tăng cường phối hợp tuyên truyền.

12) Ý kiến Lãnh đạo UBND xã và các đại biểu khác: Trao đổi về giải ngân các chương trình, công tác kiểm tra, quản lý đất đai, hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các hoạt động cuối năm.

3. Tiếp thu, giải trình: Đại diện các cơ quan chuyên môn giải trình những vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách; các nội dung chưa đủ hồ sơ hoặc chưa thống nhất số liệu được ghi nhận để kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND xã. Nội dung giải trình cụ thể: …

IV. KẾT LUẬN CỦA PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ

Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận, đồng chí Nguyễn Chí Hội, Phó Chủ tịch UBND xã, kết luận và chỉ đạo các nội dung sau

1. Phòng Kinh tế: Rà soát toàn bộ nguồn vốn, dự án và các nhiệm vụ chậm giải ngân; làm rõ nguyên nhân, giải pháp, tiến độ, người chịu trách nhiệm. Kiểm tra các kiến nghị về đất đai, xây dựng, đường giao thông, cột điện và các dự án; đối thoại với người dân, báo cáo kết quả xử lý. Thời hạn hoàn thành báo cáo UBND xã trước ngày 25 tháng 10 năm 2026

2. Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì phối hợp trường học rà soát cơ sở vật chất, hồ sơ bàn giao, việc bố trí phòng học và nhu cầu giáo viên; tham mưu xử lý theo thẩm quyền. Tăng cường kiểm tra an toàn thực phẩm, nhất là bếp ăn tập thể. Thời hạn hoàn thành trước ngày 30 tháng 10 năm 2026

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: Đẩy mạnh phòng, chống dịch tả lợn châu Phi, tổ chức tiêm phòng, tiêu độc khử trùng; phối hợp hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ hộ chăn nuôi. Chuẩn bị các nội dung Lễ hội Đua ngựa theo kế hoạch, bảo đảm an toàn, tiết kiệm. Thời hạn hoàn thành trước ngày 30 tháng 10 năm 2026

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Phối hợp Phòng Kinh tế kiểm tra, đối chiếu 91 hồ sơ đang giải quyết, nhất là hồ sơ thú y; không để quá hạn; báo cáo số liệu chính xác. Thời hạn hoàn thành báo cáo trước ngày 10 tháng 11 năm 2026

5. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã: Chủ động nắm tình hình địa bàn, giải quyết vụ việc ngay tại cơ sở; bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông; triển khai công tác tuyển quân, bảo đảm an toàn lễ hội. Thời hạn hoàn thành báo cáo trước ngày 10 tháng 11 năm 2026

6. Văn phòng HĐND và UBND xã: Tổng hợp, đôn đốc các nhiệm vụ được giao; yêu cầu các phòng, ban, đơn vị gửi báo cáo đúng hạn, thống nhất số liệu; tham mưu thông báo kết luận phiên họp, theo dõi kết quả thực hiện.

7. Trưởng các bản: Phối hợp các cơ quan chuyên môn giải quyết kiến nghị; tuyên truyền phòng chống dịch, bảo vệ rừng, giữ gìn an ninh trật tự; báo cáo kịp thời các vụ việc phát sinh

Phiên họp kết thúc vào hồi 17 giờ 30 phút cùng ngày. Biên bản được thư ký ghi chép, hoàn thiện và trình chủ trì kiểm tra, xác nhận.

THƯ KÝ	**CHỦ TRÌ PHIÊN HỌP**
Phan Văn Hùng	**Nguyễn Chí Hội**